



หนังสือรับรองพนักงานราชการสมทบ

ที่.....

สำนักงานธนารักษ์/สำนัก/กอง.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ส่วน.....  
สำนักงานธนารักษ์/สำนัก/กอง.....กรมธนารักษ์ ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ  
.....บาท ได้รับการบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....